

FICHE FORMATION EN PRÉSENTIEL

CIBLE

Tous les collaborateurs qui sont amenés à gérer des équipes.

Tous les managers d'équipes

Une première expérience en management est souhaitable.

DURÉE

2 jours

PÉDAGOGIE

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie.
 - Explications théoriques soutenues par un diaporama suivi d'exercices progressifs.
 - Des exercices de réappropriation, proposés au début de chaque séance permettent aux stagiaires d'évaluer leurs connaissances tout au long de la formation.
 - Études de cas concrets et mise en situation (simulation).
 - Fiches pratiques
 - Plan de développement personnel en fin de session
- Modalités de suivi et d'évaluation :**
- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
 - Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation, bilan de la formation et grille d'évaluation des acquis
 - Grille d'évaluation des compétences acquises à l'issue de la formation
 - Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
 - Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction

L'OBJECTIF GÉNÉRAL est que les participants comprennent les attitudes, les compétences et les comportements essentiels pour être un manager efficace au sein de l'entreprise.

LES AVANTAGES

- Aider les participants à développer leurs compétences et leur confiance dans la gestion des individus au sein de l'équipe
- Aider les participants à développer leurs compétences et leur confiance dans la gestion des équipes vers des performances plus élevées
- Développer un sentiment de communauté au sein du groupe de pairs participant afin de:
 - créer un forum pour échanger et partager les meilleures pratiques
 - approfondir leur engagement avec l'entreprise
- Savoir fédérer l'ensemble des énergies et valeurs ajoutés de son équipe afin d'atteindre les objectifs fixés.

LE PROGRAMME

PRÉAMBULE

- Les définitions clés du Management

I. THÉORIE ET CONCEPT DU MANAGEMENT

- 3 écoles de management pour 3 types de managers :
 - L'école Taylorienne
 - L'école des Relations Humaines
 - L'école du Management Participatif

II. LE RÔLE DU MANAGER

- Principes de base du management
- Les styles de management
 - Management Stratégique et Opérationnel
 - Management centré sur l'Action, l'Équipe et l'Individu

III. ÉLÉMENTS DU RÔLE DE MANAGER

- Leadership
- Coaching: de compétences, de développement, pour l'agenda des employés, de performance

IV. SE MANAGER SOI-MÊME

V. MANAGEMENT D'ÉQUIPE

- Les éléments essentiels de la motivation
- Les essentiels de la communication: communication positive et PNL
- LA COMMUNICATION CONVAINCANTE
- Application des principes de management à l'équipe
- Dynamique et développement de l'équipe
- Gestion des conversations sur la performance
- Préparer ses entretiens de management